

読書感想文集の注文・集計・報告についての説明

1. 「読書感想文集 2024」注文書の配布等について

- ・下表の「読書感想文集」注文書と様式(ア)学校注文冊数を貴支部所属の各校に配布してください。
- ・様式(ア)による各校からの注文を様式(イ)支部注文冊数集計表に集計して県事務局まで、FAXまたはメールでご提出ください。

●各校→ 様式(ア)→→ ●支部事務局：様式(ア)の集計 →様式(イ)→→ ●県事務局

「読書感想文集2024」注文書 (別紙 A4判)	
配布先	貴支部所属の各校に1部配布し、 各校で必要枚数印刷 して児童生徒に配付してもらってください。
配布締切	令和6年9月12日(木) までに配布してください。
備考	注文書のサイズと校内の締め切り日は、 10月10日(木) の締め切りに間に合うように、各学校で設定してください。

(ア) 「読書感想文集2024 学校注文冊数(支部事務局提出用)」 (様式ア)	
配布先	貴支部所属の各校に配布してください。
配布枚数	「読書感想文集2024 学校注文冊数(支部事務局提出用)」(様式ア)を、各事務局で貴支部所属の学校数分を印刷して、各校1枚ずつ配布してください。(メール送信でも可)
配布締切	令和6年9月12日(木) までに配布してください。
支部事務局への提出締切	各校から貴支部事務局への「学校注文冊数」(様式ア)提出の締切は、 令和6年10月10日(木) です。
備考	印刷の際、「送信先」の欄に、貴支部事務局の支部名・学校名・担当者名・電話番号・FAX番号等をあらかじめご記入ください。

(イ) 「読書感想文集2024 支部注文冊数集計表(県事務局提出用)」 (様式イ)	
集計・提出	貴支部事務局で、各校からの注文冊数および金額を「支部注文冊数集計表」(様式イ)に記入し、集計の上、県事務局まで、FAXもしくはメールでお送りください。メールでお送りくださる支部はファイルを送付しますので、県事務局までその旨メールでお知らせください。
県事務局への提出締切	令和6年10月18日(金) までにご提出ください。

2. 代金について

- ・代金は、10月18日（金）までの申し込み分を同封の郵便振替払込取扱票にて、1月9日（木）までにお支払いください。それまでに集金をよろしくお願いいたします（遅れる場合でも必ず**2月中**にはお支払いください）。
- ・~~窓口で加算料金110円の支払いが必要となります。ただし、加算料金は県事務局で負担いたしますので、代金から110円を差し引いた額をお支払いください。~~
- ・なお、今回の一括申込以外の場合は払込手数料が必要となります。ご注意ください。
- ・10月18日（金）までの申し込み分の代金の**10%**を、支部活動費として、各支部事務局に還元いたします。

郵便振替口座 加入者名	青少年読書感想文岡山県コンクール
口座記号番号	01300-8-84978

（※岡山市、備前市は中国銀行）

中国銀行口座 店番号 201 （笹沖支店）

口座番号 1645089

口座名

セイショウネンドクシヨカンソウブンオカヤマケン
青少年読書感想文岡山県コンクール

カイチョウ モリタ ヤスシ
会長 森田 保志

3. 感想文集の追加注文について

- ・申し込み期限を過ぎての注文は1月を過ぎてから各校から直接、県立玉島高等学校へ電話注文をするようお伝え願います。その場合、払込手数料をご負担いただきます。

4. 感想文集の配布について

- ・感想文集は、第2回支部事務局長会議（1月16日（木））の席上で配布します。
岡山・倉敷支部事務局、および多数注文校については、別途処理いたします。